# Zeitverwaltung.app

# Kurzanleitung

In rund 15 Minuten startklar

**Webspace**
mit PHP ab 7.4 – haben fast alle Hosting-Pakete

**Datenbank**
MySQL oder MariaDB, leer

**Adresse mit https**
z. B. zeit.deine-firma.de mit SSL-Zertifikat

**Die ZIP-Datei**
aus deiner Mail bzw. dem Kundenbereich

## 1 Subdomain und SSL anlegen

Im Kundenmenü deines Hosters eine Subdomain wie `zeit.deine-firma.de` anlegen und ein kostenloses SSL-Zertifikat (Let's Encrypt) aktivieren. In Plesk: **Websites & Domains → Subdomain hinzufügen**, danach **SSL/TLS-Zertifikate**.

## 2 Datenbank anlegen

Eine leere Datenbank mit eigenem Benutzer anlegen (Plesk: **Datenbanken → Datenbank hinzufügen**). Datenbankname, Benutzer und Passwort notieren.

## 3 Dateien hochladen

Die ZIP-Datei im Dateimanager in den Ordner der Subdomain hochladen und dort **entpacken** – oder entpackt per FTP hochladen. Wichtig: `index.php` und `install.php` müssen direkt in diesem Ordner liegen, nicht in einem Unterordner.

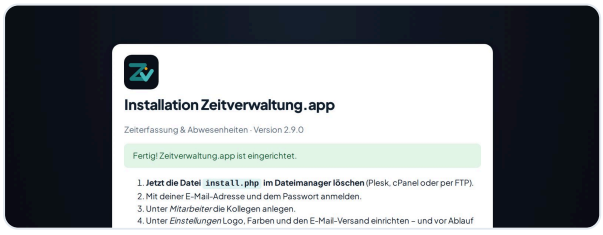
## 4 Installation starten

`https://zeit.deine-firma.de/install.php` im Browser öffnen. Der Assistent prüft den Server und fragt Datenbank, Firma, Bundesland und deinen Administrator-Zugang ab. Lizenzschlüssel leer lassen = 30 Tage Testversion.



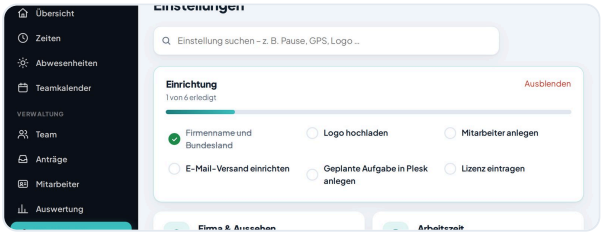

## 5 install.php löschen und anmelden

Nach „Fertig!" die Datei `install.php` im Dateimanager löschen. Dann mit deiner E-Mail-Adresse und dem Passwort anmelden.



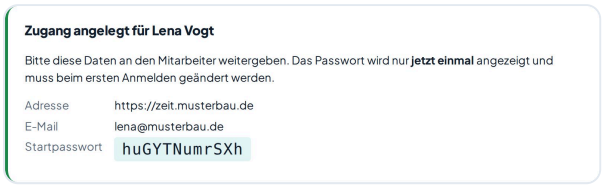

## 6 Einrichtungs-Liste abarbeiten

Unter **Einstellungen** zeigt die Liste „Einrichtung", was noch fehlt: Logo, Mitarbeiter, E-Mail-Versand, geplante Aufgabe, Lizenz.



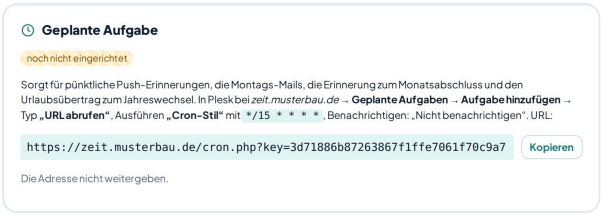
## 7 Mitarbeiter anlegen

Unter **Mitarbeiter** Name, E-Mail, Arbeitszeit und Urlaubstage eintragen. Die App zeigt ein **Startpasswort** – einmalig. Adresse, E-Mail und Startpasswort an den Mitarbeiter weitergeben; beim ersten Anmelden vergibt er ein eigenes Passwort.




## 8 Geplante Aufgabe einrichten

Für pünktliche Erinnerungen, Wochenbericht und Monatsabschluss: **Einstellungen → System → Geplante Aufgabe** zeigt die Adresse. In Plesk unter **Geplante Aufgaben → Aufgabe hinzufügen** als „URL abrufen" mit Cron-Stil `*/15 * * * *` eintragen.




## 9 E-Mail-Versand einrichten

**Einstellungen → System → E-Mail-Versand**: Postfach eintragen (z. B. Microsoft 365, IONOS, Strato) und „Test-Mail an mich senden". Danach bekommen Admins neue Anträge, Mitarbeiter Bescheid über Genehmigungen.

## 10 Handy-App für alle

Jeder öffnet die Adresse auf dem Handy – iPhone in Safari: **Teilen → Zum Home-Bildschirm**, Android in Chrome: **⋮ → App installieren**. Danach unter **Mein Konto → Benachrichtigungen** Push einschalten.

## 11 Lizenz eintragen

Nach dem Kauf den Lizenzschlüssel aus der Mail unter **Einstellungen → System → Lizenz** einfügen. Alle Daten aus der Testphase bleiben erhalten.

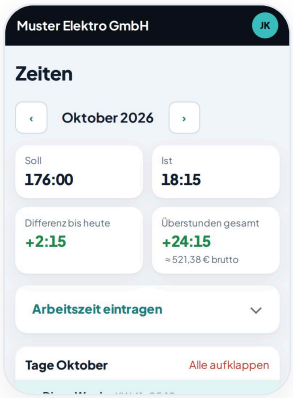
## 12 Mitarbeiter informieren

Kurz erklären, wie gestempelt wird, und über die Zeiterfassung (und ggf. den Standort beim Stempeln) informieren. Eine Checkliste zum Datenschutz steht in der ausführlichen Anleitung.

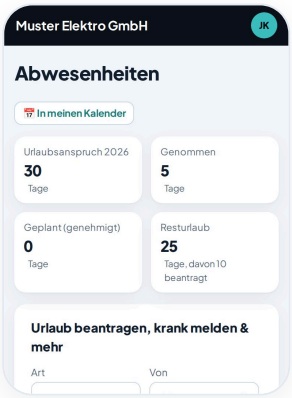
## So sieht es für deine Mitarbeiter aus




Kommen, Pause, Gehen – ein Tipp




Heute oben, Wochen zum Aufklappen




Urlaub beantragen, krank melden

### Ausführliche Anleitung

Alle Einstellungen, Alltag, Monatsabschluss, Lohn-Export, Updates und Lösungen bei Problemen – mit Bildern. Im Kundenbereich und in deiner Mail verlinkt.

### Fragen?

Antworte einfach auf die Mail mit deinem Download-Link oder Lizenzschlüssel – wir helfen gern weiter.