Schichtplan

Wochenplan – Kürzel je Tag eintragen, vor dem Aushang Ruhezeiten und Besetzung prüfen

ABTEILUNG / TEAM	KALENDERWOCHE	ZEITRAUM VOM – BIS	VERÖFFENTLICHT AM

Mitarbeiter	Mo ____	Di ____	Mi ____	Do ____	Fr ____	Sa ____	So ____	Std./Woche
Besetzung (Soll / Ist)								

Schichten

- **F** Frühschicht __:__ – __:__
- **S** Spätschicht __:__ – __:__
- **N** Nachtschicht __:__ – __:__
- **T** Tagdienst __:__ – __:__
- **U / K** Urlaub / krank
- **–** frei

Vor dem Aushang prüfen

- [ ] Mind. 11 Std. Ruhezeit zwischen zwei Schichten (§ 5 ArbZG) – Achtung beim Wechsel Spät auf Früh
- [ ] Max. 10 Std. pro Tag, im Schnitt 8 Std. werktags (§ 3 ArbZG)
- [ ] Urlaub, Krankheit und Wünsche berücksichtigt
- [ ] Mindestbesetzung je Schicht erreicht
- [ ] Sonntagsarbeit: Ersatzruhetag, mind. 15 freie Sonntage im Jahr (§ 11 ArbZG)
- [ ] Betriebsrat beteiligt (§ 87 Abs. 1 Nr. 2 BetrVG), falls vorhanden